

**اصلاحیه دستورالعمل نحوه تأسیس، اداره و  
انحلال مراکز خدمات مشاوره اجتماعی  
(دفاتر و مراکز غیردولتی مشاوره و خدمات روانشناختی)**

به انضمام شیوه نامه ایجاد مراکز مشاوره  
با رویکرد اسلامی



سازمان بحسبیتى کشور

مرکز توسعه میکسیرى

معاونت مشاوره و خدمات روانشناختی

۱۳۹۱

## مقدمه:

نظر به اینکه بر اساس بند "ج" ماده ۱ تصویب نامه هیئت محترم وزیران در خصوص آئین نامه ساماندهی و اعتبار بخشی مراکز مشاوره مورخ ۹۱/۸/۲۴ صدور مجوز مراکز مشاوره به عهده سازمان بهزیستی گذاشته شده است و همچنین مطابق بند ۶ ماده ۲۶ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت مصوب ۸۰/۱۱/۲۷ مجلس شورای اسلامی، و ماده ۲۲۴ قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران که ماده ۲۶ در آن تنفیذ شده است، صدور پروانه فعالیت برای ایجاد مراکز خدمات مشاوره اجتماعی بر عهده سازمان بهزیستی کشور میباشد، این دستورالعمل در راستای اجرایی شدن ماده ۴۳ قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران و ماده ۲۶ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت توسط مرکز توسعه پیشگیری تهیه شده است و مبنای کار بهزیستی استانها و کمیسیون های صدور پروانه در ستاد مرکزی و استانها خواهد بود.

\*\*\*\*\*

این دستورالعمل بر مبنای شبکه سلامت روان جامعه نگر تعریف شده است و هدف، افزایش دسترسی مردم به خدمات مشاوره ای و روانشناختی و نیز بهره‌وری از ظرفیت‌های تخصصی و نیمه تخصصی موجود در جامعه است. خدمات مشاوره ای و روانشناختی به دو شکل دیده شده است:

الف: دفاتر مشاوره و خدمات روان شناختی

ب: مراکز مشاوره و خدمات روان شناختی که این مراکز در سه سطح تعریف شده است.

سطح اول: مراکز مشاوره اولیه یا سطح ۱ که از این پس مراکز سلامت روان محلی نامیده می شود و مصاحبه اولیه روان شناختی، آموزش های محله ای و در صورت نیاز به مداخلات درمانی، ارجاع به مراکز سطوح ۲ یا ۳ را انجام می دهد.

سطح دوم: مراکز مشاوره سطح ۲ که از این پس مراکز مشاوره عمومی نامیده می شود و خدمات مشاوره روان شناختی ارائه می دهد.

سطح سوم: مراکز مشاوره سطح ۳ که از این پس مراکز مشاوره تخصصی نامیده می شود و خدمات تخصصی در حیطه های مشاوره کودک و نوجوان، کودکان استثنایی، سالمند، خانواده، صنعتی و سازمانی، تحصیلی و تربیتی، روان سنجی، اختلالات و مسائل جنسی، اختلالات و مسائل روانی ارائه می دهد.

**تبصره ۱:** تبدیل پروانه فعالیت مرکز به دفتر برای مراکزی که قبلا از سازمان بهزیستی پروانه فعالیت دریافت نموده اند، امکان پذیر نمی باشد و مراکزی که بدین منظور مجوز خود را لغو می نمایند، تا دو سال اجازه درخواست پروانه فعالیت از سازمان بهزیستی را نخواهند داشت.

## ماده ۱ - تعاریف

۱ - دستورالعمل اجرایی موضوع بندهای ۱ تا ۱۲ ماده ۲۶ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت: منظور دستورالعملی است که در آن نحوه صدور و تمدید پروانه فعالیت شرح داده شده است و من بعد دستورالعمل عمومی خوانده می‌شود.

۲ - دستورالعمل نظارت بر موسسات و مراکز غیردولتی و خیریه موضوع ماده ۲۶ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت: منظور دستورالعملی است که در آن نحوه نظارت بر مراکز و چگونگی برخورد با تخلفات و ابطال پروانه‌ها توضیح داده شده است و من بعد دستورالعمل نظارت خوانده می‌شود.

۳ - موافقت اصولی: مطابق تعریف موافقت اصولی در ماده ۱ دستورالعمل عمومی.

۴ - پروانه فعالیت: مطابق تعریف پروانه فعالیت در ماده ۱ دستورالعمل عمومی.

۵ - مؤسس: مطابق تعریف مؤسس در ماده ۱ دستورالعمل عمومی.

۶ - مسئول فنی: مطابق تعریف مسئول فنی در ماده ۱ دستورالعمل عمومی.

۷ - پروانه مسئول فنی: اجازه‌نامه‌ای است که پس از ارائه مدارک لازم توسط مؤسس و تایید کمیسیون ماده ۲۶ استان برای افراد حقیقی با ذکر نام صادر و هر سال تمدید می‌گردد.

۸ - کارشناس ناظر استان: منظور کارشناس بهزیستی استان است که توسط معاونت پیشگیری استان تعیین گردیده و مسئولیت نظارت بر دفاتر و مراکز مشاوره غیردولتی استان را بر عهده خواهد داشت.

۹ - ۱ - کارشناس ناظر شهرستان: منظور کارشناس بهزیستی شهرستان است که توسط رئیس بهزیستی شهرستان تعیین گردیده و مسئولیت نظارت بر دفاتر و مراکز غیردولتی مشاوره شهرستان را بر عهده خواهد داشت.

۱۰ - مرکز سلامت روان محلی: به مرکزی گفته می‌شود که توسط حداقل دو نفر کارشناس روان شناسی، مشاوره یا مددکاری با کسب پروانه از سازمان بهزیستی و تحت نظارت آن، راه‌اندازی شده تا به ارائه خدمات سلامت روان محلی اقدام نماید که یکی از این کارشناسان لزوماً روانشناس یا مشاور خواهد بود.

۱۱ - خدمات مرکز سلامت روان محلی: شامل ارائه هر گونه خدمات نیمه تخصصی است که منجر به ارتقای سلامت روان در محله شود. این خدمات شامل مصاحبه اولیه، ارجاع، ارتباطات محلی، کاهش استرس های محلی، آموزش محلی، برنامه‌ریزی محلی، مدیریت موردی، نیازسنجی و اولویت بندی مشکلات روانی - اجتماعی محدوده فعالیت می‌باشد.

۱۲ - همکار محلی: منظور افراد محلی هستند که با مرکز سلامت روان محلی همکاری می‌نمایند.

۱۳ - دفتر مشاوره: دفتری است که توسط اشخاص حقیقی با کسب پروانه فعالیت از سازمان بهزیستی تأسیس می شود و تحت نظارت آن سازمان به ارائه خدمات مشاوره‌ای، ارجاع به سایر مراکز و ایجاد ارتباط با سازمانها و نهادهای اجتماعی می‌پردازد. در دفتر تنها یک نفر به ارایه ی خدمت مشغول است.

۱۴ - مرکز مشاوره عمومی: به مرکزی اطلاق می‌گردد که توسط اشخاص حقیقی و یا حقوقی با کسب پروانه فعالیت از سازمان بهزیستی تأسیس می شود و تحت نظارت آن سازمان به ارائه خدمات مشاوره‌ای، آموزش در حوزه سلامت روان ، ارجاع به مراکز مشاوره تخصصی ، تشکیل گروههای همسان و ایجاد ارتباط با سازمانها و نهادهای اجتماعی می‌پردازد.

۱۵ - مشاوره عمومی: عبارت است از کمک به فرد، خانواده یا گروه از طریق ارتباط بین مراجع و مشاور به منظور: الف - پیشگیری از بروز اختلالات و مشکلات روان‌شناختی ؛ ب - ارتقای سلامت روان فرد، خانواده یا گروه.

۱۶ - مرکز مشاوره تخصصی: به مرکزی اطلاق می‌گردد که توسط اشخاص حقیقی و یا حقوقی با کسب پروانه از سازمان بهزیستی تأسیس می شود و تحت نظارت آن سازمان به ارائه خدمات تخصصی تعریف شده در این دستورالعمل می‌پردازد.

۱۷ - مشاوره تخصصی کودک و نوجوان: عبارت است از خدمات تخصصی روانشناختی و مشاوره‌ای، اعم از گروهی یا فردی که از نظر علمی در حوزه روانشناسی و مشاوره کودک و نوجوان جای می‌گیرد. منظور از کودک و نوجوان افراد زیر ۱۸ سال می باشند.

۱۸ - مشاوره تخصصی کودکان استثنایی: عبارت است از خدمات تخصصی روان شناختی و مشاوره‌ای، که از نظر علمی در حوزه روان شناسی کودکان استثنایی شامل کودکان کم توان ذهنی، ناشنوا، نابینا، کودکان تیز هوش جای می‌گیرد.

۱۹ - مشاوره تخصصی سالمند: عبارت است از خدمات تخصصی روان شناختی و مشاوره‌ای، اعم از گروهی یا فردی که از نظر علمی در حوزه روان شناسی سالمند جای می‌گیرد. منظور از سالمند افراد بالاتر از ۶۵ سال می باشند.

۲۰ - مشاوره تخصصی خانواده: عبارت است از خدمات تخصصی روان شناختی و مشاوره‌ای، اعم از گروهی یا فردی که از نظر علمی در حوزه روان شناسی، مشاوره ازدواج، مشاوره خانواده و مطالعات خانواده جای می‌گیرد.

۲۱ - مشاوره تخصصی صنعتی و سازمانی: عبارت است از خدمات تخصصی روان شناسی صنعتی و سازمانی که به سازمانها و صنایع عرضه می‌شود.

۲۲ - مشاوره تخصصی تحصیلی و تربیتی: عبارت است از خدمات تخصصی روانشناسی تحصیلی و تربیتی و علوم تربیتی که به دانش‌آموزان، خانواده‌ها و نهادها و سازمانهای آموزشی عرضه می‌شود.

۲۳ - روان سنجی: عبارت است از خدمات تخصصی روان سنجی که به مراجعین ارجاعی از مراکز مشاوره، آموزش و پرورش، سازمانها و صنایع ، ... عرضه می شود.

۲۴ - مشاوره تخصصی اختلالات و مسائل جنسی: عبارت است از خدمات تخصصی روانپزشکی، روانشناختی و مشاوره‌ای، اعم از گروهی یا فردی که از نظر علمی در حوزه اختلالات و مشکلات جنسی و مسائل مرتبط با آن جای می‌گیرد.

۲۵ - مشاوره تخصصی اختلالات و مسائل روانی (روان درمانی): عبارت است از خدمات تخصصی درمان روانشناختی با استفاده از رویکردهای تحلیلی (روانکاوی)، شناختی (شناخت درمانی) تحلیلی - شناختی، شناختی - رفتاری و رفتاری (رفتار درمانی) که از نظر علمی برای درمان اختلالات روانی و مشکلات روانی تأثیرگذاری آن به اثبات رسیده باشد.

## ماده ۲ - هدف

۱ - هدف از تاسیس دفتر مشاوره پاسخ به نیازهای جامعه در خصوص خدمات روان شناختی و افزایش ضریب نفوذ این خدمات در حیطه های مشاوره فردی، خانوادگی، زوج، ... با استفاده از تکنیک های مشاوره ای است.

۲ - هدف از تأسیس مرکز سلامت روان محلی سهولت دسترسی مردم شهر های کوچک به خدمات سلامت روان است. سلامت روان محلی راه حلی است برای دسترسی بیشتر مردم نقاط کم جمعیت تر و شهرهای کوچک به خدمات سلامت روان و نیز بهره‌گیری از توان علمی فارغ‌التحصیلان با مدرک کارشناسی برای ارائه خدمات سلامت روان به مردم در محله. این خدمات مبتنی بر دیدگاه سلامت روان اجتماع محور می‌باشد. در این دیدگاه نه تنها مراجعان به مشاوران مراجعه می کنند بلکه مشاوران نیز به سوی آنها رفته و ارائه خدمت می نمایند.

۳ - هدف از تأسیس مرکز مشاوره عمومی پاسخ به نیازهای مشورتی و روانشناختی در حیطه‌های فردی، گروهی، خانوادگی به منظور ارتقاء توانایی‌ها و سلامت روان مراجعین و پیشگیری از اختلالات و مشکلات روانی - اجتماعی با استفاده از شیوه‌های مشاوره ای، مداخله‌ای و آموزشی است.

۴ - هدف از تأسیس مرکز مشاوره تخصصی ارائه خدمات تخصصی است. حوزه روان شناسی و مشاوره از جمله حوزه‌های تخصصی است که دارای گرایشهای تخصصی بسیار است. این حوزه‌های تخصصی بر اساس فرد یا موضوع طبقه بندی شده است. کودک، نوجوان و سالمند به دلیل شرایط سنی و شرایط فردی محور خدمات تخصصی هستند. موضوعات اعتیاد، ازدواج و خانواده، روان درمانی، مشاوره صنعتی و سازمانی، مشاوره تحصیلی و تربیتی، اختلالات

یادگیری، اختلالات خوردن، اختلالات جنسی و ... بر اساس موضوع، تخصصی هستند و محور خدمات تخصصی قرار می‌گیرند.

هر چه خدمات تخصصی، مشخص و تمایز یافته باشد ارجاع مراجعین از مراکز مشاوره عمومی به مراکز مشاوره تخصصی با سهولت بیشتری انجام خواهد شد و کیفیت خدمات ارائه شده، ارتقا خواهد یافت و نیز ارتقای علمی روانشناسان امکان‌پذیرتر خواهد شد در عین حال که حوزه‌های پژوهشی روشن‌تر و شفاف‌تر می‌گردند.

### ماده ۳ - شرح وظایف دفاتر و مراکز

#### ۱ - دفاتر مشاوره

الف - خدمات مشاوره روان شناختی :

۱- مشاوره فردی

۲ - مشاوره گروهی ( در صورت داشتن فضای فیزیکی مناسب)

ب - ارجاع به سایر مراکز

ج - ایجاد ارتباط و انعقاد قرارداد همکاری با مدارس ، محیط های کار ، ادارات و سایر سازمان ها و نهادهای اجتماعی برای انجام مداخله های مشاوره ای و ارتقای سطح سلامت روان محیط

#### ۲ - مراکز سلامت روان محلی

الف - مشاوره:

۱ - مصاحبه اولیه بدون مداخلات درمانی

۲ - مشاوره بحران و ارجاع به مراکز بر حسب نیاز و تشخیص

تبصره ۲: انجام هرگونه مداخلات درمانی و مشاوره تخصصی به عنوان تخلف مرکز محسوب می‌گردد.

ب - ارجاع به:

۱ - مراکز مشاوره عمومی یا مراکز مشاوره تخصصی

۲ - مراکز درمانی مورد نیاز فرد یا خانواده

۳ - مراکز بستری

- ۴ - مراکز خیریه‌ای
- ۵ - مراکز مشاوره حقوقی
- ۶ - مراکز اشتغال یابی
- ۷ - کلینیک‌های مددکاری
- ۸ - مراکز اورژانس اجتماعی

### ج - ارتباطات و شناخت محلی

- ۱- شناسایی سرمایه محلی (Community Capital)
- ۲ - تشکیل گروه‌های محلی با هدف ارتقای سلامت روان محلی
- ۳ - مراجع یابی
- ۴ - ایجاد گروه‌های سلامت روان محلی یا همیاران سلامت روان مورد تایید معاونت پیشگیری از آسیب های اجتماعی مرکز توسعه پیشگیری
- ۵ - چاپ و تکثیر هفته‌نامه محلی پس از کسب مجوزهای لازم از مراجع ذی صلاح.
- ۶ - غربالگری محلی در حوزه مشکلات رفتاری و روانی شامل مشکلات فردی، خانوادگی، اجتماعی، اقتصادی و جسمانی
- د - کاهش استرس های محلی
- ۱ - شناسایی منابع استرس محلی
- ۲ - تشکیل تیم های داوطلب برای مواجهه با منابع استرس محلی
- ه - آموزش محلی
- ۱ - برگزاری کلاس های آموزشی مربوط به حوزه‌های سلامت روان
- ۲ - برگزاری جلسات سخنرانی
- ۳ - برگزاری و مدیریت جلسات هفتگی متناسب با نیاز گروه های سنی مختلف
- ۴ - استفاده از سرمایه محلی برای آموزش محلی
- ۵ - آموزش مهارت های زندگی پس از اخذ مجوزهای لازم و مورد تأیید معاونت پیشگیری از آسیب های اجتماعی مرکز توسعه پیشگیری

## و - مدیریت مورد (case management)

منظور از مدیریت مورد، مدیریت و هماهنگی تمام برنامه های حمایتی ، خدماتی و مشاوره ای است که یک مورد (case) نیاز دارد.

### ز - نیازسنجی و اولویت بندی مشکلات روانی- اجتماعی محدوده فعالیت

#### ۲ - مراکز مشاوره عمومی

##### ۱ - خدمات مشاوره روان شناختی:

۱ - مشاوره فردی

۲ - مشاوره گروهی

#### ۲ - خدمات مددکاری (در صورت داشتن مددکار):

۱ - مددکاری فردی

۲ - مددکاری گروهی

۳- مددکاری اجتماعی

#### ۳ - مداخله روان شناختی در بحران های فردی و خانوادگی

۴- خدمات آموزشی در حوزه سلامت روان (مانند آموزش مهارت های زندگی، آموزش پیش از ازدواج، ... ) پس

از اخذ مجوزهای لازم و مورد تایید معاونت پیشگیری از آسیب های اجتماعی مرکز توسعه پیشگیری

#### ۵- ارجاع به مراکز مشاوره تخصصی

#### ۶- خدمات مشاوره تلفنی در صورت داشتن شرایط دستورالعمل مربوطه

#### ۷- تشکیل گروه های همسان

۱- تشکیل گروه های هم سن

۲ - تشکیل گروه های هم مسأله



### ۳-تشکیل گروه های همیار

۸- ایجاد ارتباط و انعقاد قرارداد همکاری با مدارس ، محیط های کار ، ادارات و سایر سازمان ها و نهادهای اجتماعی

برای انجام مداخله های مشاوره ای و ارتقای سلامت روان

### ۳- مراکز مشاوره تخصصی

- ۱- ارائه خدمات تخصصی مشاوره فردی، گروهی
- ۲- تشکیل تیم تخصصی متشکل از متخصصین کلیه حوزه های مرتبط نظیر روانپزشکی، روانشناسی، مشاوره و مددکاری و زیرگروه های تخصصی مرتبط.
- ۳- نیازسنجی و آموزش به مشاوران
- ۴- نیازسنجی و آموزش به مراجعین
- ۵- مشاوره تلفنی در صورت داشتن شرایط دستورالعمل مربوطه
- ۶- مداخله روان شناختی در بحران های فردی و خانوادگی

### ماده ۴ : ضوابط نظارت و رسیدگی و برخورد با تخلفات و شکایات

نظارت بر عملکرد موضوع این دستورالعمل، مطابق با دستورالعمل ارزیابی و نظارت بر موسسات و مراکز غیردولتی مصوب ۹۱/۱۱/۳۰ شورای محترم معاونین در قالب کمیته نظارت تخصصی هماهنگ با کمیسیون تخصصی نظارت استان به شرح ذیل می باشد:

#### ۱- کمیته نظارت تخصصی استانی:

الف- اعضای کمیته نظارت تخصصی استانی:

- ۱- معاون پیشگیری استان (رئیس کمیته)
- ۲- رئیس شهرستان مربوطه
- ۳- کارشناس مسئول مراکز مشاوره و خدمات روانشناختی استان ترجیحاً کارشناسی ارشد روانشناسی یا مشاوره با تجربه کافی (دبیر کمیته)
- ۴- کارشناس امور حقوقی سازمان بهزیستی استان (در مورد رسیدگی به شکایات و تخلفات)
- ۵- کارشناس معاونت مشارکت های مردمی استان

**تبصره ۳:** در موارد بررسی شکایات و تخلفات، از مؤسس و مسئول فنی مرکز بر حسب نیاز جهت شرکت در جلسه و پاسخگویی دعوت بعمل می‌آید.

**ب- وظایف و اختیارات کمیته نظارت تخصصی استانی:**

- ۱ - نظارت بر نحوه کار مراکز مشاوره بر اساس فرم ارزیابی مربوطه (فرم شماره ۱)
  - ۲ - بررسی شکایات و رسیدگی به تخلفات مراکز مشاوره و تنظیم گزارش های لازم جهت طرح در کمیسیون نظارت استانی
  - ۳ - تهیه برنامه زمان بندی نظارت بر مراکز مشاوره غیردولتی استان
  - ۴ - انجام بازدیدهای دوره ای از دفاتر و مراکز مشاوره غیردولتی استان (مطابق فرم شماره ۱)
- تبصره ۴:** اخذ تصمیم لازم در مورد تخلفات مرکز و مسئول فنی و نیز لغو و ابطال موقت پروانه فعالیت دفتر و مرکز بر عهده کمیسیون نظارت استانی خواهد بود.

**۲ - کارشناس مسئول مراکز مشاوره بهزیستی استان:**

**وظایف و اختیارات کارشناس ناظر استانی به شرح ذیل می‌باشد:**

- ۱ - بررسی مدارک متقاضیان تاسیس دفتر و یا مرکز و تطبیق آن با مفاد دستورالعمل عمومی، تشکیل پرونده و ارائه آن به دبیرخانه کمیسیون ماده ۲۶ استانی.
- ۲ - تکمیل دقیق فرم ارزیابی (فرم شماره ۱) در هر نوبت از بازدیدهای انجام شده از مراکز و دفاتر
- ۳ - ارائه گزارش مکتوب از بازدیدهای دوره ای به معاونت مشاوره و خدمات روان شناختی و کمیسیون نظارت استانی هر ۶ ماه یکبار (مطابق فرم شماره ۲)
- ۴ - بررسی شکایات و اعلام نظر کتبی به معاونت پیشگیری استان
- ۵ - بازدید از دفاتر و مراکز مشاوره عمومی و تخصصی هر ۶ ماه یکبار و مراکز سلامت روان محلی هر ۴ ماه یکبار و ارائه گزارش آن به معاونت پیشگیری استان (مطابق فرم شماره ۲) و مسئول فنی مراکز (معاون پیشگیری استان موظف است که گزارش ها را به رؤسای بهزیستی شهرستان های مربوطه ارسال نماید).
- ۶ - پیگیری موارد ذکر شده در گزارش های بازدید

### ۳- کارشناس مسئول مراکز مشاوره بهزیستی شهرستان:

وظایف و اختیارات کارشناس ناظر شهرستان به شرح ذیل می‌باشد:

- ۱- تشکیل پرونده و ارائه گزارش به مسئول مربوطه
- ۲- بررسی وضعیت ساختمانی، تجهیزاتی، بهداشتی و ... (پس از صدور موافقت اصولی و قبل از صدور پروانه فعالیت و در مرحله تمدید پروانه) و تطبیق آن با مفاد این دستورالعمل.
- ۳- بازدید از مراکز سلامت روان محلی هر ۳ ماه یکبار و دفاتر و مراکز مشاوره عمومی و تخصصی هر ۴ ماه یکبار.
- ۴- تکمیل دقیق فرم ارزیابی (فرم شماره ۱) در هر نوبت از بازدیدهای انجام شده از مراکز و دفاتر
- ۵- ارائه گزارش مکتوب از بازدیدهای دوره‌ای به معاونت پیشگیری استان از طریق رئیس بهزیستی شهرستان (فرم شماره ۳)
- ۶- بررسی شکایات و اعلام نظر کتبی به مسئول مربوطه
- ۷- پیگیری موارد ذکر شده در گزارش های بازدید

## ماده ۵ - شرایط و مدارک لازم و شرح وظایف مؤسس

### ۱- شرایط عمومی:

- شرایط عمومی وفق مفاد دستورالعمل موضوع بندهای ۱ تا ۱۲ ماده ۲۶ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت و به شرح ذیل می‌باشد:
- ۱- اعتقاد به دین مبین اسلام و یا یکی از ادیان تصریح شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران
  - ۲- تابعیت جمهوری اسلامی ایران
  - ۳- دارا بودن کارت پایان خدمت یا معافیت دائم از خدمت وظیفه (برای آقایان)
  - ۴- عدم سوء پیشینه کیفری
  - ۵- عدم اعتیاد به مواد مخدر
  - ۶- دارا بودن حداقل ۲۵ سال تمام
  - ۷- دو سال تجربه کار عملی مرتبط و ۵۰ ساعت آموزش تخصصی
  - ۸- گذراندن دوره‌های آموزشی مورد تأیید سازمان بهزیستی به تشخیص کمیته نظارت تخصصی استان

۹ - نداشتن بیماری روانی به تایید روانپزشک معتمد سازمان

**تبصره ۵:** برای اشخاص حقوقی تصویر اساسنامه و تصویر آگهی در روزنامه رسمی کشور و شماره ثبت الزامی است.

## ۲ - شرایط اختصاصی:

دفتر مشاوره:

- دارا بودن مدرک تحصیلی حداقل کارشناسی ارشد مشاوره یا روانشناسی در کلیه گرایش‌ها. لازم به ذکر

است که مدرک کارشناسی موسس نیز میبایست مرتبط باشد.

**تبصره ۶:** دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد روان سنجی، روانشناسی کودکان استثنایی، تربیتی و صنعتی - سازمانی می بایست در حیطه تحصیلات خود فعالیت نمایند.

مرکز سلامت روان محلی:

- دارا بودن حداقل تحصیلات کارشناسی در رشته‌های روانشناسی، مشاوره یا مددکاری.

**تبصره ۷:** تیم مرکز سلامت روان محلی حداقل دو نفر می‌باشد که یک نفر از آنها حتماً باید دارای مدرک تحصیلی روانشناسی و یا مشاوره باشد.

مرکز مشاوره عمومی:

- دارا بودن مدرک تحصیلی حداقل کارشناسی ارشد مشاوره یا روانشناسی در کلیه گرایش‌ها. لازم به ذکر است که مدرک کارشناسی موسس نیز میبایست مرتبط باشد.

مرکز مشاوره تخصصی:

۱- برای مرکز مشاوره تخصصی کودک و نوجوان دارا بودن مدارک دکترای روانشناسی یا مشاوره و یا

کارشناسی ارشد روان شناسی بالینی و یا فوق تخصص روانپزشکی اطفال.

۲ - برای مراکز مشاوره تخصصی کودکان استثنایی دارا بودن حداقل مدرک کارشناسی ارشد روانشناسی

کودکان استثنایی و یا دکترای مشاوره و یا روان شناسی در سایر گرایشها.

۳ - برای مرکز مشاوره تخصصی سالمند، دارا بودن مدرک روانپزشکی، دکترای روانشناسی در کلیه گرایش‌ها یا دکترای مشاوره یا کارشناسی ارشد روان شناسی با گرایش بالینی یا عمومی به همراه گواهی دوره‌های آموزشی مرتبط مورد تأیید سازمان بهزیستی کشور (حداقل ۵۰ ساعت).

۴ - برای مرکز مشاوره تخصصی خانواده، دارا بودن مدرک دکترای روان شناسی در کلیه گرایش‌ها یا کارشناسی ارشد روان شناسی بالینی، دکترای مشاوره به همراه گواهی دوره‌های آموزشی پیش از ازدواج، خانواده درمانی و زوج درمانی مورد تأیید سازمان بهزیستی کشور جمعاً به میزان ۵۰ ساعت.

۵ - برای مرکز مشاوره تخصصی صنعتی - سازمانی، دارا بودن حداقل مدرک کارشناسی ارشد روانشناسی صنعتی و سازمانی یا کارشناسی ارشد مشاوره با گرایش شغلی.

۶ - برای مرکز مشاوره تخصصی تحصیلی و تربیتی، دارا بودن حداقل مدرک کارشناسی ارشد روانشناسی در کلیه گرایشها، کارشناسی ارشد مشاوره در کلیه گرایشها، کارشناسی ارشد علوم تربیتی با گرایشهای برنامه‌ریزی آموزشی و برنامه ریزی درسی

۷ - برای مرکز مشاوره تخصصی اختلالات و مشکلات جنسی، دارا بودن مدرک دکترای روانشناسی در کلیه گرایش‌ها یا مشاوره، یا روانپزشکی یا کارشناسی ارشد روان شناسی بالینی همراه با گواهی دوره‌های آموزشی مرتبط مورد تأیید سازمان بهزیستی کشور حداقل ۵۰ ساعت

۸ - برای مرکز مشاوره تخصصی اختلالات و مسائل روانی ( روان‌درمانی)، دارا بودن مدرک دکترای و یا کارشناسی ارشد روان شناسی بالینی و یا دکترای روان شناسی غیربالینی به شرط دارا بودن مدرک کارشناسی و کارشناسی ارشد بالینی .

۹- برای مرکز تخصصی روان سنجی دارا بودن مدرک دکترای روان سنجی یا حداقل کارشناسی ارشد روان سنجی

**تبصره ۸:** در صورتی که متقاضی شخص حقوقی باشد می‌بایست اهداف اساسنامه آن مرتبط با فعالیت‌های مشاوره و ارتقای سلامت روان باشد. همچنین ضروری است حداقل دو نفر از اعضای آن دارای مدرک فوق لیسانس روانشناسی باشند و از میان این دو یک نفر عضو هیأت مدیره نیز باشد.

### ۳- مدارک لازم جهت صدور موافقت اصولی و پروانه فعالیت

- ۱- مدارک لازم جهت صدور موافقت اصولی: ضمن اطلاع متقاضی از ماده ۱۲ دستورالعمل اجرایی موضوع بندهای ۱ تا ۱۲ ماده ۲۶، موافقت اصولی مطابق با ماده ۳ دستورالعمل مذکور و رعایت تبصره‌های ذیل این ماده صادر می‌گردد (دستورالعمل پیوست می‌باشد).
- ۲- مدارک لازم جهت صدور پروانه فعالیت: پروانه فعالیت مطابق با ماده ۶ دستورالعمل اجرایی موضوع بندهای ۱ تا ۱۲ ماده ۲۶ و رعایت تبصره‌های ذیل ماده مذکور صادر می‌گردد.
- ۳- تاییدیه کمیته گزینش علمی (شیوه نامه کمیته پیوست می‌باشد).

### ۴- شرح وظایف مؤسس مرکز

- ۱- مدیریت مالی مرکز
  - ۲- مسئولیت رعایت کلیه استاندارد ها، معیارها، ضوابط، موازین، مقررات و دستورالعمل ها و آیین نامه‌های مرتبط.
  - ۳- معرفی مسئول فنی واجد شرایط.
  - ۴- تأمین نظرات مسئول فنی در ارائه خدمات در مواردی که در استاندارد ها، معیارها، موازین، مقررات، قوانین، بخشنامه ها، آیین نامه ها، دستورالعمل ها و نظایر آن ذکر شده است.
- تبصره ۹: شرح وظایف مؤسس دفتر مشاوره مطابق ماده ۳ همین دستورالعمل می‌باشد.

### ماده ۶ - شرایط و مدارک لازم و شرح وظایف مسئول فنی مراکز

#### ۱- شرایط عمومی:

- شرایط عمومی وفق مفاد دستورالعمل موضوع بندهای ۱ تا ۱۲ ماده ۲۶ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت و به شرح ذیل می‌باشد:
- ۱- اعتقاد به دین مبین اسلام و یا یکی از ادیان تصریح شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران
  - ۲- تابعیت جمهوری اسلامی ایران
  - ۳- دارا بودن کارت پایان خدمت یا معافیت دائم از خدمت وظیفه (برای آقایان)
  - ۴- عدم سوء پیشینه کیفری

- ۵ - عدم اعتیاد به مواد مخدر
- ۶ - دارا بودن حداقل ۲۵ سال تمام
- ۷ - دو سال تجربه کار عملی مرتبط و ۵۰ ساعت آموزش تخصصی
- ۸ - گذراندن دوره‌های آموزشی مورد تأیید سازمان بهزیستی به تشخیص کمیته نظارت تخصصی استان
- ۹ - نداشتن بیماری روانی به تایید روانپزشک معتمد سازمان

## ۲ - شرایط اختصاصی:

### مرکز سلامت روان محلی:

دارا بودن حداقل تحصیلات کارشناسی در رشته‌های مشاوره و یا روانشناسی (کلیه گرایش‌ها به جز کودکان استثنایی).

### مرکز مشاوره عمومی:

دارا بودن مدرک تحصیلی حداقل کارشناسی ارشد روانشناسی بالینی یا مشاوره با گرایش خانواده. دارندگان مدرک کارشناسی ارشد روانشناسی غیر بالینی در صورتی می‌توانند به عنوان مسئول فنی مرکز مشاوره عمومی باشند که مدرک کارشناسی آنان روانشناسی بالینی باشد.

تبصره ۱۰: در مناطق کم برخوردار، دارندگان مدرک کارشناسی روانشناسی بالینی با دارا بودن حداقل ۵ سال سابقه کار مرتبط می‌توانند به عنوان مسئول فنی مرکز فعالیت نمایند.

### مرکز مشاوره تخصصی:

- ۱ - برای مرکز مشاوره تخصصی کودک و نوجوان دارا بودن مدارک دکترای روانشناسی کودک و یا کارشناسی ارشد روان شناسی بالینی و یا فوق تخصص روانپزشکی اطفال.
- ۲ - برای مراکز مشاوره تخصصی کودکان استثنایی دارا بودن حداقل مدرک کارشناسی ارشد روانشناسی کودکان استثنایی.
- ۳ - برای مرکز مشاوره تخصصی سالمند، دارا بودن مدرک روانپزشکی، دکترای روانشناسی (کلیه گرایش‌ها) و یا کارشناسی ارشد روان شناسی بالینی، دکترای مشاوره به همراه گواهی دوره‌های آموزشی مرتبط مورد تأیید سازمان بهزیستی کشور (حداقل ۵۰ ساعت).

۴ - برای مرکز مشاوره تخصصی خانواده، دارا بودن مدرک دکترای روانشناسی (بالینی - عمومی) و یا کارشناسی ارشد روان شناسی بالینی، دکترای مشاوره به همراه گواهی دوره‌های آموزشی پیش از ازدواج، خانواده درمانی و زوج درمانی مورد تأیید سازمان بهزیستی کشور جمعاً به میزان ۶۰ ساعت.

۵ - برای مرکز مشاوره تخصصی صنعتی - سازمانی، دارا بودن حداقل مدرک کارشناسی ارشد روانشناسی صنعتی و سازمانی یا کارشناسی ارشد مشاوره با گرایش شغلی.

۶ - برای مرکز مشاوره تخصصی تحصیلی و تربیتی، دارا بودن حداقل مدرک کارشناسی ارشد روانشناسی تربیتی، کارشناسی ارشد مشاوره گرایش مدرسه، کارشناسی ارشد علوم تربیتی گرایش‌های برنامه‌ریزی درسی و برنامه ریزی آموزشی.

۷ - برای مرکز مشاوره تخصصی اختلالات و مشکلات جنسی، دارا بودن مدرک دکترای روانشناسی بالینی و یا کارشناسی ارشد روان شناسی بالینی و یا روانپزشکی همراه با گواهی دوره‌های آموزشی مرتبط مورد تأیید سازمان بهزیستی کشور حداقل ۵۰ ساعت.

۸ - برای مرکز مشاوره تخصصی اختلالات و مسائل روانی ( روان‌درمانی)، دکترای روانشناسی بالینی و یا کارشناسی ارشد روان شناسی بالینی با حداقل ۳ سال سابقه کاری در روان‌درمانی با تأیید مراجع و مؤسسات معتبر علمی.

۹ - برای مرکز تخصصی روان سنجی دارا بودن مدرک دکترای روان سنجی یا حداقل کارشناسی ارشد روان سنجی

### ۳- مدارک لازم:

۱- مدارک لازم جهت صدور پروانه مسئول فنی: پروانه فعالیت مطابق با ماده ۱۳ دستورالعمل اجرایی موضوع .....بندهای ۱ تا ۱۲ ماده ۲۶ و رعایت تبصره‌های ذیل ماده مذکور صادر می‌گردد (دستورالعمل پیوست می باشد).

۲ - تاییدیه کمیته گزینش علمی (شیوه نامه پیوست می باشد).

### ۴ - شرح وظایف:

۱ - مدیریت داخلی مرکز

۲ - رعایت کلیه استانداردها، معیارها، ضوابط، مقررات، بخشنامه‌ها و نظایر آن



- ۳ - تأیید کلیه کارکنان دارای صلاحیت مطابق دستورالعمل و اعلام به مؤسس.
- ۴ - مسئولیت ارائه کیفی خدمات در مرکز.
- ۵ - حضور فعال و تمام وقت در مرکز در ساعات کار اعلام شده.
- ۶ - همکاری با ناظرین اعزامی از سازمان بهزیستی استان و مرکز توسعه پیشگیری و کمیسیون صدور پروانه‌ها.

## ماده ۷ - شرایط نیروی انسانی مراکز

### ۱ - شرایط عمومی:

- ۱ - عدم سوء پیشینه کیفری برای کلیه مشاوران مرکز
- ۲ - عدم اعتیاد به مواد مخدر برای کلیه مشاوران مرکز
- ۳ - نداشتن بیماری روانی به تایید روانپزشک معتمد سازمان
- ۴ - تاییدیه کمیته گزینش علمی (شیوه نامه کمیته پیوست می باشد).

### ۲ - نیروی انسانی مراکز سلامت روان محلی

تعداد نیروی انسانی شاغل در مرکز سلامت روان محلی حداقل ۲ نفر نیروی متخصص می باشد که یک نفر از آنها حتماً باید دارای مدرک تحصیلی روانشناسی و یا مشاوره باشد و در صورت تمایل به انجام فعالیت بندهای ج، د، ه ماده ۳ همین دستورالعمل (ارتباطات و شناخت محلی، کاهش استرسهای محلی، آموزش محله) از وجود همکاران محلی استفاده می‌شود.

### ۳ - نیروی انسانی مراکز مشاوره عمومی

تعداد نیروی انسانی شاغل در مرکز مشاوره عمومی حداقل سه نفر با شرایط زیر است:

- ۱ - یک نفر مسئول فنی طبق شرایط ذکر شده در همین دستورالعمل.
- ۲ - یک نفر مشاور با داشتن حداقل مدرک کارشناسی ارشد (در صورتی که مدرک مسئول فنی مشاوره نباشد) یا یک نفر روانشناس با داشتن حداقل مدرک کارشناسی ارشد روان شناسی در کلیه .....گرایش‌ها بجز کودکان استثنایی (در صورتی که مدرک مسئول فنی روانشناسی نباشد).

۳ - یک نفر مددکار اجتماعی با داشتن مدرک کارشناسی ارشد یا مدرک کارشناسی با حداقل ۲ سال سابقه کار (حضور در مرکز یا ارجاع).

۴ - متخصص روانپزشکی (حضور در مرکز یا ارجاع).

#### ۴ - نیروی انسانی مراکز مشاوره تخصصی

۱- حداقل نیروی انسانی مرکز مشاوره تخصصی کودک و نوجوان:

۱- یک نفر مسئول فنی طبق شرایط ذکر شده در همین دستورالعمل.

۲ - یک نفر مددکار اجتماعی با داشتن مدرک کارشناسی ارشد یا مدرک کارشناسی با حداقل ۲ سال سابقه کار (حضور در مرکز یا ارجاع).

۳ - یک نفر کارشناس ارشد مشاوره ترجیحاً گرایش خانواده.

۴ - یک نفر حداقل کارشناس ارشد روانشناسی بالینی، کودک یا شخصیت و یا دکترای روان شناسی سلامت (در صورتی که مدرک مسئول فنی دکترای روانشناسی بالینی نباشد).

۲ - حداقل نیروی انسانی مرکز مشاوره تخصصی کودکان استثنایی:

۱- یک نفر مسئول فنی طبق شرایط ذکر شده در در همین دستورالعمل.

۲- یک نفر مددکار اجتماعی با داشتن مدرک کارشناسی ارشد یا مدرک کارشناسی با حداقل ۲ سال سابقه کار (حضور در مرکز یا ارجاع).

۳ - یک نفر کارشناس ارشد مشاوره ترجیحاً گرایش خانواده.

۴ - یک نفر کارشناس ارشد روانشناسی کودکان استثنایی.

۳ - حداقل نیروی انسانی مرکز مشاوره تخصصی سالمند:

۱ - یک نفر مسئول فنی طبق شرایط ذکر شده در همین دستورالعمل.

۲ - یک نفر کارشناس ارشد روانشناسی

۳ - یک نفر کارشناس ارشد مشاوره گرایش خانواده

۴ - یک نفر کارشناس ارشد مددکاری یا کارشناس مددکاری با حداقل ۲ سال سابقه کار (حضور در مرکز یا ارجاع).

۴ - حداقل نیروی انسانی مرکز مشاوره تخصصی خانواده:

- ۱ - یک نفر مسئول فنی طبق شرایط ذکر شده در همین دستورالعمل.
- ۲ - یک نفر کارشناس ارشد مشاوره ترجیحاً گرایش خانواده.
- ۳ - یک نفر مددکار اجتماعی با داشتن مدرک کارشناسی ارشد یا مدرک کارشناسی با حداقل ۲ سال سابقه کار (حضور در مرکز یا ارجاع).
- ۴ - یک نفر کارشناس ارشد روانشناسی در کلیه گرایشها به جز کودکان استثنایی (در صورتی که مسئول فنی مدرکی به غیر از روانشناسی داشته باشد).

۵ - حداقل نیروی انسانی مرکز مشاوره تخصصی صنعتی و سازمانی:

- ۱ - یک نفر مسئول فنی طبق شرایط ذکر شده در همین دستورالعمل.
- ۲ - یک نفر کارشناس روانشناسی صنعتی و سازمانی
- ۳ - یک نفر کارشناسی ارشد مشاوره شغلی

۶ - حداقل نیروی انسانی مرکز مشاوره تخصصی تحصیلی و تربیتی:

- ۱ - یک نفر مسئول فنی طبق شرایط ذکر شده در همین دستورالعمل.
- ۲ - یک نفر کارشناس ارشد مشاوره ترجیحاً گرایش خانواده.
- ۳ - یک نفر کارشناس ارشد روانشناسی بالینی

۷ - حداقل نیروی انسانی مرکز مشاوره تخصصی اختلالات و مسائل جنسی:

- ۱ - یک نفر مسئول فنی طبق شرایط ذکر شده در همین دستورالعمل.
- ۲ - یک نفر دکترای روانشناسی بالینی (در صورتی که مسئول فنی مدرکی به غیر از روانشناسی داشته باشد) یا یک نفر کارشناس ارشد مشاوره ترجیحاً گرایش خانواده.
- ۵ - یک نفر روانپزشک (در صورتی که مسئول فنی مدرکی به غیر از روانپزشکی داشته باشد).

۸- حداقل نیروی انسانی مرکز مشاوره تخصصی اختلالات و مشکلات روانی (روان‌درمانی):

- ۱- کلیه متخصصان شاغل در مراکز مشاوره تخصصی اختلالات و مشکلات روانی (روان‌درمانی) لازم است حداقل ۳ سال سابقه کار در زمینه روان‌درمانی مورد تأیید مؤسسات معتبر علمی را دارا باشند .

۲ - یک نفر کارشناس روانشناسی بالینی جهت انجام مشاوره اولیه

۳ - یک نفر دکترا یا کارشناسی ارشد بالینی

۴ - یک نفر مددکار با مدرک کارشناسی ارشد یا مدرک کارشناسی با ۲ سال سابقه کار (حضور در مرکز یا

ارجاع)

۵ - سایر روان شناسان شاغل در مرکز باید دارای مدرک دکترا ی روان شناسی باشند که تحصیلات

ایشان می بایست در هر سه مقطع روان شناسی بوده و لزوماً دو مقطع آن بالینی باشد.

**تبصره ۱۱:** در صورتی که روانپزشک جزو تیم درمانی مرکز نباشد می بایست از سیستم ارجاع استفاده گردد.

**۹- حداقل نیروی انسانی مرکز تخصصی روان سنجی:**

۱ - یک نفر مسئول فنی طبق شرایط ذکر شده در همین دستورالعمل.

۲ - یک نفر کارشناسی ارشد روان سنجی

۳ - یک نفر کارشناسی ارشد روان شناسی بالینی

## **ماده ۸ : فضای فیزیکی و تجهیزات مورد نیاز**

۱ - حداقل فضای فیزیکی برای دفتر

- یک اتاق مناسب جهت ارائه خدمات مشاوره روان شناختی

**۲ - حداقل فضای فیزیکی برای مرکز**

۱ - دو اتاق مناسب جهت ارائه خدمات مشاوره فردی

۲ - سالن انتظار و پذیرش اولیه (این سالن می تواند در مواقعی که مراجعه به مرکز وجود ندارد، به عنوان اتاق

مشاوره گروهی مورد استفاده قرار گیرد.)

**تبصره ۱۲:** استحکام ساختمان کمتر از استحکام ساختمانهای محل نباشد.

**۳ - تجهیزات مورد نیاز:**

۱ - آزمون های تشخیصی

۲ - کتاب های تخصصی

۳ - سیستم رایانه ای کامل به همراه پرینتر

۴- فایل قفل دار جهت نگهداری پرونده ها به تعداد مورد نیاز

۵ - میز و صندلی برای مشاوران و مراجعان به تعداد مورد نیاز

۶- وسایل دفتری به تعداد مورد نیاز

۷ - حداقل یک خط تلفن مستقل

۸ - مواد و لوازم بهداشتی نظیر مواد ضدعفونی کننده محیط - مواد گندزدایی - صابون مایع - سطل زباله

دربدار و ...

۹ - وسایل اطفاء حریق

**تبصره ۱۳:** اختصاص فضای فیزیکی معرفی شده برای دریافت پروانه فعالیت مرکز مشاوره به فعالیتهای دیگر ضروری است با مجوز کتبی از سازمان بهزیستی کشور باشد.

**تبصره ۱۴:** فعالیت دو دفتر و یا دو مرکز مشاوره در دو شیفت جداگانه در یک فضای فیزیکی بلامانع است.

### **ماده ۹ - فرآیند صدور و تمدید موافقت اصولی و پروانه فعالیت:**

مطابق مواد ۳ الی ۱۴ دستورالعمل عمومی و پیوست های آن دستورالعمل.

**تبصره ۱۵:** پروانه فعالیت مرکز سلامت روان محلی در روستاها قابل صدور است و تأسیس مرکز سلامت روان محلی در شهرهای با جمعیت بالای ۲۰۰/۰۰۰ نفر ، با تشخیص کمیسیون ماده ۲۶ و موافقت معاونت تخصصی امکان پذیر است.

**تبصره ۱۶:** برای تمدید پروانه فعالیت گذراندن دوره های آموزشی تخصصی مورد تأیید سازمان بهزیستی سالانه ۵۰ ساعت ضروری است.

## ماده ۱۰ - مقررات عمومی

مقررات عمومی مطابق ماده ۱۵ دستورالعمل اجرایی بندهای ۱ تا ۱۲ ماده ۲۶ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت و به شرح ذیل می باشد:

۱ - محل تأسیس دفتر و یا مرکز بایستی در مالکیت یا اجاره مؤسس بصورت قانونی باشد ( حداقل به مدت یک سال) یا حق استفاده از آن ملک حداقل به مدت یک سال برای ایجاد دفتر و یا مرکز از سوی مالک به مؤسس به صورت قانونی داده شده باشد.

۲ - استفاده از پروانه فعالیت منحصرأ محدود به شهرستانی است که پروانه برای آن صادر شده است. تغییر آدرس دفتر و یا مرکز باید به اطلاع و تأیید بهزیستی استان برسد.

۳ - پروانه فعالیت دفتر و یا مرکز بنام یک نفر صادر می گردد و می بایست توسط یک نفر راه اندازی گردد.

۴ - پروانه فعالیت قابل انتقال به غیر ( حقیقی و حقوقی) نمی باشد

۵ - اگر فرد مؤسس به دلیل کشف فساد و اثبات جرم زندانی شود و یا به هر دلیل قانونی دیگر طبق بررسی های بعمل آمده در کمیسیون استانی و عالی صدور پروانه ها از وی سلب صلاحیت گردد، پروانه فعالیت بصورت موقت توسط کمیسیون استانی لغو می شود تا کمیسیون کشوری در مورد آن تصمیم گیری کند.

۶ - تعطیل موقت دفتر و یا مرکز از سوی مؤسس بایستی با هماهنگی و موافقت کمیسیون ماده ۲۶ استان و با رعایت شرایط زیر صورت می پذیرد:

الف - همه دفاتر و یا مراکز در صورت تعطیل طولانی مدت ( بیش از یک ماه) موظف اند اولاً به مدت حداقل یک ماه قبل از تعطیلی موضوع را به اطلاع مراجعین برسانند، و ثانیاً پرونده های مراجعان خود را در صورت تمایل مراجعین به نزدیک ترین مرکز مجاور تحت نظر سازمان منتقل کنند.

ب - همه دفاتر و یا مراکز قبل از تعطیل طولانی مدت ( بیش از یک ماه) موظف اند به نحو مقتضی و متناسب با معیارهای علمی، مداخله درمانی با مراجعان خود را پایان دهند یا ( آنها را) به متخصص دیگری که در دسترس باشد، با رضایت مراجع ارجاع دهند.

۷ - نامگذاری دفتر بایستی تحت عنوان «دفتر مشاوره و خدمات روان شناختی» و نامگذاری مرکز بایستی تحت عنوان « مرکز سلامت روان محلی»، « مرکز مشاوره و خدمات روان شناختی عمومی»، «مرکز مشاوره و خدمات روان شناختی تخصصی» با درج جمله «تحت نظارت سازمان بهزیستی استان...»، در ذیل تابلو صورت پذیرد. درج

عناوین خدمات، منحصر به خدمات ذکر شده در مادهٔ دوم این آیین‌نامه می‌باشد و درج هر گونه خدمت دیگری بر روی تابلو تخلف محسوب می‌شود.

۸ - نصب تابلو در محل درب ورودی دفاتر و مراکز مشاوره می‌بایست مطابق با الگو و ضوابط مندرج در دستورالعمل همگون سازی تابلو ها، ابلاغی از سوی ریاست محترم سازمان و به شکل زیر و به اندازه حداقل ( ۸۰ × ۱۴۰ cm ) صورت پذیرد.

**« دفتر مشاوره و خدمات روان شناختی »**

تحت نظارت سازمان بهزیستی استان .....  
ارائه خدمات در زمینه .....

**« مرکز سلامت روان محلی »**

تحت نظارت سازمان بهزیستی استان .....  
ارائه خدمات در زمینه .....

**« مرکز مشاوره و خدمات روان شناختی عمومی »**

تحت نظارت سازمان بهزیستی استان .....  
ارائه خدمات در زمینه .....

**« مرکز مشاوره و خدمات روان شناختی تخصصی »**

تحت نظارت سازمان بهزیستی استان .....  
ارائه خدمات در زمینه .....

۹ - نصب پروانه فعالیت دفتر و مرکز و کارت مسئولیت فنی مسئول فنی مرکز در معرض دید مراجعان الزامی است.

۱۰ - فهرست اسامی کلیه پرسنل تخصصی شاغل در مرکز همراه با عکس آنها و ساعات کار و رشته تخصصی آنان در محل مرکز در تابلویی برای اطلاع مراجعان نصب گردد.

۱۱ - دفتر و مرکز موظف است برای کلیه مراجعان پرونده تشکیل داده و کلیه سوابق، یافته های بالینی و شرح خدمات درمانی ارائه شده به آنها را مطابق فرم های ارسالی از مرکز توسعه پیشگیری کشور در آن درج و نگهداری نماید و آمار ماهانه مراجعین را به کارشناس ناظر شهرستان تحویل دهد. پرونده و سوابق مراجعان دور از دسترس سایر مراجعه کنندگان و پرسنل به طور محرمانه نگهداری شود.

۱۲ - ثبت مشخصات کلیه مراجعان در دفتر و مرکز با ذکر خدمات انجام شده الزامی است.

۱۳ - تعرفه های ابلاغ شده از طرف سازمان بهزیستی برای خدمات مورد ارائه در دفتر و مرکز بایستی در معرض دید مراجعان نصب شده باشد.

۱۴ - در صورت مواجهه با آیین نامه ها، مکاتبه ها، موازین و مانند آنها که از مراجع مختلف غیر از سازمان بهزیستی برای دفتر و مرکز صادر یا ارسال می شود، دفتر و مرکز موظف است موضوع را از بهزیستی استان کتباً استعلام و تقاضای رفع ابهام نماید.

۱۵ - هر گونه اعمال خلاف موازین اسلامی و شئون حرفه ای، اخلاقی و انسانی در دفتر و مرکز تخلف محسوب شده و برابر قوانین مربوطه از طرف سازمان و مراجعین قابل پیگیری است.

۱۶ - پس از اعطای پروانه، اعلام ساعات فعالیت دفتر و مرکز الزامی است.

۱۷ - انتشار آگهی تبلیغاتی که موجب گمراهی بیماران یا مراجعین گردد از سوی دفتر و مرکز ممنوع بوده و استفاده از عناوین مجعول و خلاف حقیقت روی تابلو و سربرگ و یا دادن وعده های فریبنده، جرم تلقی شده و با متخلفین برابر مقررات قانونی رفتار خواهد شد.

تبصره ۱۷: حق انتقال پرونده ها مگر با رضایت مراجع به دفتر و یا مرکز دیگر وجود ندارد.

## ماده ۱۱ - ضوابط رسیدگی و برخورد با تخلفات و شکایات

نظارت بر عملکرد دفاتر و مراکز موضوع این دستورالعمل مطابق با دستورالعمل ارزیابی و نظارت بر موسسات و مراکز غیردولتی ماده ۲۶ مصوب ۹۱/۱۱/۳۰ شورای محترم معاونین می باشد (دستورالعمل پیوست می باشد).



## ضمائم



## شیوه نامه راه اندازی مراکز مشاوره و خدمات روانشناختی با رویکرد اسلامی



مرکز توسعه پیشگیری  
معاونت مشاوره و خدمات روانشناختی  
۱۳۹۱

## مقدمه:

با استناد به ماده ۴۳ قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران (۱۳۹۴ - ۱۳۹۰) با موضوع ساماندهی و اعتبار بخشی مراکز مشاوره متناسب با فرهنگ اسلامی - ایرانی و بر مبنای دیدگاه های مقام معظم رهبری در راستای اجرای اصل دهم قانون اساسی مبنی بر تحکیم بنیان خانواده و کاهش آسیب ها و ناهنجاری های رفتاری خانوادگی و اجتماعی ، و همچنین مطابق بند ۶ ماده ۲۶ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت مصوب ۸۰/۱۱/۲۷ مجلس شورای اسلامی، و ماده ۲۲۴ قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران که ماده ۲۶ در آن تنفیذ شده است، صدور پروانه فعالیت برای ایجاد مراکز خدمات مشاوره اجتماعی بر عهده سازمان بهزیستی کشور میباشد؛ لذا این شیوه نامه به منظور راه اندازی و گسترش مراکز مشاوره و خدمات روانشناختی با رویکرد اسلامی بر مبنای اصلاحیه دستورالعمل نحوه تأسیس، اداره و انحلال مراکز خدمات مشاوره اجتماعی تدوین گردیده است .

## ماده ۱ - تعاریف:

مشاوره و خدمات روانشناختی با رویکرد اسلامی : منظور استفاده از تعالیم و آموزه های اسلامی و لحاظ نمودن شرایط فرهنگی در فرآیند مشاوره است .

## ماده ۲ - اهداف:

هدف کلی : تقویت و گسترش مشاوره و خدمات روانشناختی با رویکرد اسلامی

اهداف جزئی :

- راه اندازی و توسعه مراکز مشاوره و خدمات روانشناختی با رویکرد اسلامی
- ارتقاء دانش تخصصی مشاوران به منظور ارائه خدمات مشاوره و روانشناختی با رویکرد اسلامی
- تسهیل شرایط دسترسی افراد جامعه به خدمات مشاوره و روانشناختی با رویکرد اسلامی

## ماده ۳ - شرایط فعالیت:

این مراکز در سه سطح فعالیت می نمایند :

سطح یک : مراکز سلامت روان محلی با رویکرد اسلامی

سطح دو : مراکز مشاوره عمومی با رویکرد اسلامی

سطح سه : مراکز مشاوره تخصصی با رویکرد اسلامی

**مراکز سلامت روان محلی با رویکرد اسلامی:** مرکزی است که توسط یک نفر کارشناس روانشناسی یا مشاوره با کسب پروانه از سازمان بهزیستی و تحت نظارت آن، راه اندازی شده و در آن توسط تیمی متشکل از حداقل دو نفر کارشناس مشاوره یا روانشناسی که دارای تحصیلات علوم دینی و حوزوی حداقل سطح دو می باشند خدمات سلامت روان محلی با رویکرد اسلامی ارائه می گردد .

**مراکز مشاوره عمومی با رویکرد اسلامی :** مرکز مشاوره عمومی با رویکرد اسلامی توسط یک نفر کارشناس ارشد رشته روانشناسی یا مشاوره راه اندازی می گردد . در این مراکز حضور یک مسئول فنی و حداقل یک مشاور یا روانشناس با تحصیلات علوم دینی و حوزوی سطح دو و بالاتر جهت ارائه خدمات مشاوره با رویکرد اسلامی ضروری است.

**مراکز مشاوره تخصصی با رویکرد اسلامی :** به مرکزی اطلاق می گردد که مطابق با دستورالعمل نحوه تاسیس ، اداره و انحلال مراکز خدمات مشاوره اجتماعی تأسیس شده است و در این مراکز علاوه بر مسئول فنی ضروری است یکی از مشاوران یا روانشناسان علاوه بر تحصیلات روانشناسی یا مشاوره دارای تحصیلات علوم دینی و حوزوی سطح دو و بالاتر باشند و خدمات تخصصی تعریف شده در دستورالعمل فوق الذکر را با رویکرد اسلامی ارائه نمایند .

#### ماده ۴ - شرح وظایف :

##### مراکز سلامت روان محلی با رویکرد اسلامی :

- مشاوره (مصاحبه اولیه بدون مداخلات درمانی - مشاوره بحران و ارجاع به مراکز بر حسب نیاز و

تشخیص)

تبصره ۱: انجام هرگونه مداخلات درمانی و مشاوره تخصصی به عنوان تخلف مرکز محسوب می گردد.

- ارجاع به ( مراکز مشاوره عمومی ، مراکز درمانی مورد نیاز فرد یا خانواده ، مراکز بستری ، مراکز خیریه‌ای ،

مراکز مشاوره حقوقی ، مراکز اشتغال زایی یا شغلی ، کلینیک‌های مددکاری، مراکز اورژانس اجتماعی )

- ارتباطات و شناخت محلی ( شناسایی سرمایه محلی (Community Capital)، تشکیل گروه‌های محلی با هدف ارتقای سلامت روان محلی ، مراجع‌یابی ، ایجاد تیم های سلامت محلی یا همیاران سلامت روان مورد تایید معاونت پیشگیری از آسیب های اجتماعی ، چاپ و تکثیر هفته‌نامه محلی پس از کسب مجوزهای لازم از مراجع ذی صلاح ، اولویت‌بندی و نیازسنجی محلی ، غربالگری محلی در حوزه مشکلات رفتاری و روانی شامل مشکلات فردی، خانوادگی، اجتماعی، اقتصادی و جسمانی)

- کاهش استرس های محلی ( شناسایی منابع استرس محلی ، تشکیل تیم های داوطلب برای مواجهه با منابع استرس محلی)

- آموزش محله ( برگزاری کلاس های آموزشی مربوط به حوزه‌های سلامت روان ، برگزاری جلسات سخنرانی، برگزاری و مدیریت جلسات هفتگی متناسب با نیاز گروه های سنی مختلف ، استفاده از سرمایه محلی برای آموزش

محلی، آموزش مهارت های زندگی پس از اخذ مجوزهای لازم و مورد تأیید معاونت پیشگیری از آسیب های اجتماعی ، برگزار می شود . دوره های آموزشی در محله با هدف تحکیم باورهای دینی (

- مدیریت مورد (case management) منظور از مدیریت مورد، مدیریت و هماهنگی تمام برنامه های حمایتی ، خدماتی و مشاوره ای است که یک مورد (case) نیاز دارد.

تبصره ۲: در این مراکز ، کلیه فعالیت ها با استفاده از آموزه های اسلامی و متناسب با شرایط فرهنگی انجام می شود .

### **مراکز مشاوره عمومی با رویکرد اسلامی :**

- خدمات مشاوره ای ( مشاوره فردی ، مشاوره گروهی )
- خدمات مددکاری در صورت داشتن مددکار (مددکاری فردی ، مددکاری گروهی ، مددکاری اجتماعی)
- مداخله روان شناختی در بحران های فردی و خانوادگی
- خدمات آموزشی در حوزه سلامت روان (مانند آموزش مهارت های زندگی، آموزش پیش از ازدواج، ... ) پس از اخذ مجوزهای لازم و مورد تایید معاونت پیشگیری از آسیب های اجتماعی
- ارجاع به مراکز مشاوره تخصصی
- خدمات مشاوره تلفنی در صورت داشتن شرایط دستورالعمل مربوطه
- تشکیل گروه های همسان ( تشکیل گروه های سنی ، تشکیل گروه های هم مسأله ، تشکیل گروه های همیار)
- ایجاد ارتباط و عقد قرارداد همکاری با مدارس ، محیط های کار ، ادارات و سایر سازمان ها و نهادهای اجتماعی برای انجام مداخله های مشاوره ای و ارتقای سلامت روان

تبصره ۳: در این مراکز ، فعالیت های مشاوره با استفاده از آموزه های اسلامی و متناسب با شرایط فرهنگی انجام می شود .

### **مراکز مشاوره تخصصی با رویکرد اسلامی:**

- ارائه خدمات تخصصی مشاوره فردی، گروهی
- تشکیل تیم تخصصی متشکل از متخصصین کلیه حوزه های مرتبط نظیر روانپزشکی، روانشناسی، مشاوره و مددکاری و زیرگروه های تخصصی مرتبط.
- نیازسنجی و آموزش به مشاوران
- نیازسنجی و آموزش به مراجعین
- خدمات مشاوره تلفنی در صورت داشتن شرایط دستورالعمل مربوطه
- مداخله در بحران های فردی و خانوادگی

تبصره ۴: در این مراکز ، فعالیت های مشاوره با استفاده از آموزه های اسلامی و متناسب با شرایط فرهنگی انجام می شود .

## ماده ۵ - شرایط و مدارک لازم مؤسس:

شرایط و مدارک مؤسس مراکز مشاوره و خدمات روانشناختی با رویکرد اسلامی در هر سه سطح مانند شرایط مؤسس مراکز مشاوره مطابق با دستورالعمل نحوه تاسیس ، اداره و انحلال مراکز خدمات مشاوره اجتماعی می باشد .

تبصره ۵ : علاوه بر شرایط مندرج در دستورالعمل نحوه تاسیس ، اداره و انحلال مراکز خدمات مشاوره اجتماعی ، مشاوران و روان شناسان دارای تحصیلات علوم دینی و حوزوی حداقل سطح دو در اولویت دریافت پروانه فعالیت مراکز مشاوره با رویکرد اسلامی در هر سه سطح می باشند.

## ماده ۶ - شرایط مسئول فنی:

مسئول فنی مراکز مشاوره با رویکرد اسلامی در هر سه سطح علاوه بر شرایط مندرج در دستورالعمل نحوه تاسیس ، اداره و انحلال مراکز خدمات مشاوره اجتماعی ، لازم است دارای تحصیلات علوم دینی و حوزوی حداقل سطح دو باشد .

تبصره ۶- در صورتی که مسئول فنی دارای تحصیلات روانشناسی و فاقد مدارک تحصیلی علوم دینی و حوزوی باشد چنانچه دارای مطالعات و سوابق تجربی در علوم دینی باشد به شرط پذیرفته شدن در مصاحبه کمیته تخصصی این معاونت (کمیته کشوری) و اخذ گواهی ، می تواند به عنوان مسئول فنی مرکز فعالیت نماید .

تبصره ۷- در مواردی که مسئول فنی مطابق دستورالعمل دارای تحصیلات روانشناسی است در صورتی مؤسس می تواند مجوز مرکز مشاوره و خدمات روانشناختی با رویکرد اسلامی را دریافت نماید که یک نفر با شرایط ذیل را به عنوان مشاور در تیم مشاوره مرکز معرفی و بکارگیری نماید :

- دارا بودن تحصیلات حوزوی یا علوم دینی
- دارا بودن مطالعات و سوابق تجربی در رشته های روانشناسی یا مشاوره
- تاییدیه کمیته مصاحبه تخصصی این معاونت (کمیته کشوری)

## ماده ۷ - شرایط و تعداد نیروی انسانی مورد نیاز:

شرایط عمومی نیروی انسانی مراکز مطابق با دستورالعمل نحوه تاسیس ، اداره و انحلال مراکز خدمات مشاوره اجتماعی می باشد.

نیروی انسانی مرکز سلامت روان با رویکرد اسلامی حداقل دو نفر می باشد که یک نفر از آنان می بایست کارشناس روانشناسی یا مشاوره دارای تحصیلات حوزوی حداقل سطح دو باشد.

نیروی انسانی مرکز مشاوره عمومی با رویکرد اسلامی حداقل ۳ نفر می باشد که ضروری است مسئول فنی و یک نفر از مشاوران مرکز علاوه بر دارا بودن مدرک کارشناسی ارشد روان شناسی یا مشاوره، دارای تحصیلات علوم دینی و حوزوی حداقل سطح دو باشند .

در مراکز مشاوره و خدمات روانشناختی تخصصی با رویکرد اسلامی علاوه بر مسئول فنی ، حداقل یکی از مشاوران مرکز نیز باید علاوه بر دارا بودن مدرک کارشناسی ارشد روان شناسی یا مشاوره، دارای تحصیلات علوم دینی و حوزوی حداقل سطح دو باشد .

#### **ماده ۸ - مدارک لازم جهت صدور پروانه فعالیت مسئول فنی:**

علاوه بر مدارک مندرج در دستورالعمل نحوه تاسیس ، اداره و انحلال مراکز خدمات مشاوره اجتماعی ، ارائه مدرک تحصیلات علوم دینی و حوزوی حداقل سطح دو ، گواهی صلاحیت علمی و اخلاقی از حوزه علمیه محل تحصیل و تاییدیه کمیته گزینش علمی نیز ضروری می باشد.

#### **ماده ۹ - مقررات عمومی:**

کلیه مقررات عمومی مطابق دستورالعمل نحوه تاسیس ، اداره و انحلال مراکز خدمات مشاوره اجتماعی می باشد، ولی در تابلوی مراکز مشاوره با رویکرد اسلامی پس از ذکر عنوان مرکز می بایست " با رویکرد اسلامی " نیز قید شود .

سایر موارد و شرایط طبق اصلاحیه دستورالعمل نحوه تاسیس ، اداره و انحلال مراکز خدمات مشاوره اجتماعی می باشد .

در مرحله اول این طرح در ده استان آذربایجان شرقی، اردبیل، اصفهان، تهران، سمنان، خراسان رضوی، خوزستان، فارس، قم، و یزد اجرایی خواهد شد و این استانها جهت راه اندازی مراکز مشاوره و خدمات روانشناختی با رویکرد اسلامی در سه سطح مراکز سلامت روان محلی و مراکز مشاوره عمومی و مراکز مشاوره تخصصی اقدام خواهند کرد.

شیوه نامه کمیتهٔ گزینش علمی



## مقدمه:

ارتقای کیفی خدمات مراکز مشاوره غیردولتی همواره مد نظر معاونت مشاوره روان شناختی بوده است؛ نتیجه نظارت بر مراکز مشاوره غیردولتی و ارزشیابی آنها و همچنین بازخورد مدیران و کارشناسان استانها نیز نشان داده است که افرادی که جهت دریافت پروانه فعالیت مراکز مشاوره و خدمات روان شناختی به سازمان بهزیستی مراجعه می نمایند، ضروری است علاوه بر دارا بودن شرایط عمومی و اختصاصی مندرج در شیوه نامه و سنخیت مدارک تحصیلی متقاضی و مسئول فنی مراکز با مجوز درخواستی، به لحاظ علمی نیز گزینش شوند و نادیده گرفتن این موضوع، در مواردی به کیفیت خدمات آسیب می رساند؛ لذا ضرورت بازبینی و بکارگیری افراد کارآمدتر و مجربتر در امر مشاوره به شدت احساس می گردد و شیوه نامه حاضر به همین منظور تدوین گردیده است.

## هدف:

- ارتقاء کیفیت خدمات در دفاتر و مراکز مشاوره و خدمات روان شناختی
- ارائه پروانه فعالیت به افراد با صلاحیت علمی و عملی

## روش اجرا:

کمیته علمی به منظور گزینش مشاوران و متقاضیان تاسیس دفاتر و مراکز مشاوره حضوری غیردولتی و ارتقاء کیفی خدمات مشاوره روان شناختی در دفاتر و مراکز مشاوره تحت نظارت سازمان بهزیستی می باشد. بدین منظور ضروری است اعضاء کمیته، افرادی علمی، زبده و مجرب باشند. این کمیته در مراکز استانها می بایست با بهره گیری از اعضای هیئت علمی دانشگاه تشکیل گردد، در صورت عدم وجود دانشگاه در استان مربوطه، اعضای کمیته متشکل از افراد مجرب دارای تحصیلات روانشناسی و مشاوره در مقطع دکترا یا کارشناسی ارشد خواهد بود.

## اعضاء کمیته علمی:

۱. معاون پیشگیری استان (رئیس کمیته گزینش)
۲. رئیس شهرستان مربوطه
۳. کارشناس مسئول مراکز مشاوره و خدمات روانشناختی استان ترجیحاً کارشناسی ارشد روانشناسی یا مشاوره با تجربه کافی (دبیر کمیته)

۴. یک استاد برجسته دانشگاه و عضو هیئت علمی در رشته روانشناسی با حداقل ۱۰ سال تجربه کاری در امر مشاوره یا یک نفر دکترای روان شناسی در صورت عدم وجود عضو هیئت علمی
۵. یک استاد برجسته دانشگاه و عضو هیئت علمی در رشته مشاوره با حداقل ۱۰ سال تجربه کاری در امر مشاوره یا یک نفر دکترای مشاوره در صورت عدم وجود عضو هیئت علمی
۶. یک روانپزشک مجرب

### شیوه اجرا:

گزینش علمی می بایست برای سه گروه ۱- مشاوران ۲- موسسین ۳- مسئولین فنی مراکز مشاوره انجام گیرد. بدین منظور ابتدا متقاضیان تاسیس دفاتر و مراکز می بایست فرم‌های درخواست تاسیس و مسئولین فنی فرم درخواست مسئولیت فنی را تکمیل نمایند. این افراد باید شرایط عمومی و اختصاصی موسس و مسئول فنی دفاتر و مراکز مشاوره مندرج در دستورالعمل مراکز غیردولتی را دارا باشند و سپس برای گزینش علمی آنان اقدام گردد. مشاوران متقاضی اشتغال در مراکز مشاوره نیز از طریق موسس یا مسئول فنی مراکز به کمیته گزینش معرفی می گردند.

### شرح وظایف اعضای کمیته علمی:

مسئولیت هماهنگی جلسات کمیته گزینش علمی بر عهده کارشناس مسئول مشاوره استان می باشد. شرح وظایف اعضای کمیته علمی نیز به شرح می باشد:

- انجام مصاحبه با متقاضیان تاسیس دفتر و مرکز جهت بررسی سوابق علمی فرد موسس
- انجام مصاحبه با مسئول فنی به منظور بررسی سوابق علمی مسئول فنی
- بررسی میزان آشنایی موسس و مسئول فنی با رویکردهای مختلف روان شناسی
- بررسی مدارک و دوره های آموزشی گذرانده شده توسط موسس و مسئول فنی (سنخیت دوره ها ، مدت زمان آموزشها، معتبر بودن آنها،...)
- بررسی مدارک تحصیلی و سوابق علمی و تجربی تیم معرفی شده (مشاور، روان شناس، مددکار،...) جهت همکاری با مرکز مشاوره
- تایید و یا عدم تایید صلاحیت علمی موسس
- تایید و یا عدم تایید صلاحیت علمی مسئول فنی
- تایید و یا عدم تایید صلاحیت علمی تیم همکار مرکز

## فرم نظارت بر دفاتر و مراکز مشاوره و خدمات روانشناختی غیردولتی (فرم شماره یک)

استان : ..... شهر : .....

تاریخ بازدید: .....

آدرس و شماره تلفن : .....

### مشخصات دفتر / مرکز

|              |                             |                    |                                   |
|--------------|-----------------------------|--------------------|-----------------------------------|
| ساعت کار     | روزهای کاری                 | نوع مرکز           | نام دفتر/مرکز مشاوره              |
| تاریخ اعتبار | تاریخ صدور پروانه فعالیت    | رشته و مدرک تحصیلی | نام موسس                          |
| تاریخ اعتبار | تاریخ صدور پروانه مسئول فنی | رشته و مدرک تحصیلی | نام مسئول فنی<br>(فقط برای مراکز) |

| موضوع                | شاخص                                 | خوب | متوسط | ضعیف |
|----------------------|--------------------------------------|-----|-------|------|
| <b>ساختار فیزیکی</b> | سهولت دسترسی از نظر موقعیت جغرافیایی |     |       |      |
|                      | وجود اتاق مشاوره فردی مناسب          |     |       |      |
|                      | وجود اتاق مشاوره گروهی مناسب         |     |       |      |
|                      | وجود سرویس بهداشتی مناسب             |     |       |      |
|                      | مناسب بودن وضعیت نظافت مرکز          |     |       |      |
|                      | سیستم سرمایشی و گرمایشی مناسب        |     |       |      |
|                      | نصب تابلوی مرکز طبق آئین نامه        |     |       |      |
| <b>توضیحات</b>       |                                      |     |       |      |

|  |  |  |   |                         |
|--|--|--|---|-------------------------|
|  |  |  | میزو صندلی برای مشاوران و مراجعان به تعداد مورد نیاز                    | <b>تجهیزات</b>          |
|  |  |  | فایل قفل دار جهت نگهداری پرونده مراجعان                                 |                         |
|  |  |  | خط تلفن مستقل   |                         |
|  |  |  | وجود رایانه جهت ثبت اطلاعات مراجعین                                     |                         |
|  |  |  | آزمون های تشخیصی  |                         |
|  |  |  | کتاب ها و جزوات تخصصی مشاوره  |                         |
|  |  |  | وسایل اطفای حریق دارای تاریخ اعتبار                                     |                         |
|  |  |  |   | <b>توضیحات</b>          |
|  |  |  | نصب پروانه فعالیت مرکز در معرض دید مراجعان                              | <b>وضعیت<br/>اداری</b>  |
|  |  |  | نصب پروانه مسئول فنی در معرض دید مراجعان (برای مراکز)                   |                         |
|  |  |  | نصب تعرفه مشاوره در معرض دید مراجعان                                    |                         |
|  |  |  | نصب لیست اسامی مشاوران و تحصیلات و برنامه کاری آنان در معرض دید مراجعان |                         |
|  |  |  | محافظت از اطلاعات پرونده مراجعین (غیر قابل دسترسی افراد غیر مرتبط)      |                         |
|  |  |  | وجود فرم های آماری طبق برگه دو و سه کتابچه اختلالات                     |                         |
|  |  |  | نصب و استفاده از نرم افزاری آماری مشاوره                                |                         |
|  |  |  | بایگانی نامه ها و مکاتبات   |                         |
|  |  |  | وجود کد ده رقمی مشاوره تلفنی  |                         |
|  |  |  |   | <b>توضیحات</b>          |
|  |  |  | حضور مستمر مسئول فنی در مرکز  | <b>نیروی<br/>انسانی</b> |
|  |  |  | وجود نیروهای تخصصی طبق آئین نامه  |                         |



|  |  |  |   |   |
|--|--|--|---|---|
|  |  |  | بررسی پرونده های مشاورین توسط مسئول فنی مرکز                        |   |
|  |  |  | وجود مستندات ارجاع  |   |
|  |  |  | پیگیری وضعیت درمان توسط مشاور یا مددکار                             |   |
|  |  |  |   | <b>توضیحات</b>  |
|  |  |  | تشکیل گروه های محلی و مستندات                                       | <b>فعالیت های<br/>حمایتگری<br/>برای مراکز<br/>سلامت<br/>روان محلی</b> |
|  |  |  | شناسایی وضعیت محله و نیاز سنجی مشکلات روانی افراد محله<br>و مستندات |   |
|  |  |  | برگزاری کلاس های آموزشی و جلسات سخنرانی و مستندات                   |   |
|  |  |  |   | <b>توضیحات</b>  |
|  |  |  | مشاوره فردی   | <b>فعالیت<br/>های<br/>مشاوره</b>                                      |
|  |  |  | مشاوره گروهی  |   |
|  |  |  | آموزش گروهی به مراجعان (فقط برای مراکز)                             |   |
|  |  |  |   | <b>توضیحات</b>  |
|  |  |  | برگزاری جلسات درون گروهی مشاوران و مسئول فنی (فقط<br>برای مراکز)    | <b>آموزش</b>  |
|  |  |  | برگزاری جلسات گزارش مورد (کیس ریپورت)                               |   |
|  |  |  |   | <b>توضیحات</b>  |

آیا دفتر/مرکز توسط کارشناس ستادی (استان ، شهرستان ) بازدید شده است ؟ نام کارشناس و تاریخ  
بازدید :

نظرات پرسنل مرکز :

نظرات پیشنهادی (نواقص و پیشنهادات رفع موارد):

بازدید کنندگان :

فرم ارائه گزارش از بازدیدهای دوره ای به معاونت مشاوره و کمیسیون نظارت استانی

(فرم شماره ۲)

| ردیف | موضوع بازدید   | توضیحات |
|------|--|---------|
| ۱    | تعداد دفاتر و مراکز مشاوره استان                               |         |
| ۲    | تعداد دفاتر و مراکز بازدید شده                                 |         |
| ۳    | اسامی دفاتر و مراکز بازدید شده                                 |         |
| ۴    | تاریخ بازدید از هر دفتر یا مرکز                                |         |
| ۵    | تاریخ اعتبار پروانه فعالیت دفاتر و مراکز بازدید شده            |         |
| ۶    | تاریخ اعتبار پروانه فعالیت مسئول فنی (برای مراکز)              |         |
| ۷    | نقاط ضعف دفاتر یا مراکز مشاوره همراه با ذکر اسامی              |         |
| ۸    | پیگیریهای انجام شده جهت رفع نقائص                              |         |
| ۹    | نقاط قوت دفاتر یا مراکز مشاوره همراه با ذکر اسامی (موارد ویژه) |         |
| ۱۰   | تعداد اختراهای دریافت شده دفاتر یا مراکز (در صورت وجود)        |         |

شایان ذکر است اطلاعات ردیف های ۳ و بعد از آن برای هر دفتر یا مرکز می بایست بصورت مجزا تکمیل گردد.

فرم ارائه گزارش از بازدیدهای دوره‌ای به معاونت پیشگیری استان از طریق رئیس بهزیستی شهرستان

(فرم شماره ۳)

| ردیف | موضوع بازدید   | توضیحات |
|------|--|---------|
| ۱    | تعداد دفاتر و مراکز مشاوره شهرستان                               |         |
| ۲    | تعداد دفاتر و مراکز بازدید شده                                   |         |
| ۳    | اسامی دفاتر و مراکز بازدید شده                                   |         |
| ۴    | تاریخ بازدید از هر دفتر یا مرکز                                  |         |
| ۵    | تاریخ اعتبار پروانه فعالیت دفاتر و مراکز بازدید شده              |         |
| ۶    | تاریخ اعتبار پروانه فعالیت مسئول فنی (برای مراکز)                |         |
| ۷    | نقاط ضعف دفاتر و مراکز مشاوره همراه با ذکر اسامی                 |         |
| ۸    | پیگیریهای انجام شده جهت رفع نقائص                                |         |
| ۹    | نقاط قوت دفاتر و مراکز مشاوره همراه با ذکر اسامی<br>(موارد ویژه) |         |
| ۱۰   | تعداد اخطارهای دریافت شده دفاتر و مراکز (در صورت وجود)           |         |

شایان ذکر است اطلاعات ردیف های ۳ و بعد از آن می بایست برای هر مرکز بصورت مجزا تکمیل گردد.