

مدارک مورد نیاز جهت اشنافص مقیقی و مقوقی متقاضی دریافت موافقت اصولی

الف - اشخاص حقیقی

۱. فرم درخواست تکمیل شده موافقت اصولی (پیوست شماره ۱-۱)
۲. تصویر تمامی صفحات شناسنامه (۳ سری)
۳. تصویر کارت ملی (۲سری)
۴. ۳ قطعه عکس ۴*۳
۵. تصویر گواهی وضعیت نظام وظیفه (۲سری)
۶. اصل و تصویر گواهی عدم سوء پیشینه کیفری
۷. اصل و تصویر گواهی عدم اعتیاد
۸. تاییدیه صلاحیت فردی از ادارات اماکن
۹. تصویر مدرک تحصیلی مطابق با دستورالعمل تخصصی (۴ سری)
۱۰. تکمیل فرم سه برگه حراست بصورت کامل
۱۱. صور تجلسه معاونت تخصصی

ب - اشخاص حقوقی

۱. فرم درخواست تکمیل شده موافقت اصولی (پیوست شماره ۱-۲)
۲. پروانه تاسیس معتبر از سازمان بهزیستی
۳. شماره ثبت از اداره ثبت شرکتها و موسسات غیر تجاری
۴. تصویر اساسنامه
۵. آخرین آگهی تغییرات اساسنامه در روزنامه رسمی کشور
۶. تصویر مدرک تحصیلی مرتبط متعلق به یک نفر از اعضای هیئت مدیره مطابق با دستورالعمل تخصصی

مدارک مورد نیاز اشنافص مقیقی و مقوقی جهت دریافت پروانه فعالیت

۱. فرم درخواست تکمیل شده پروانه فعالیت (پیوست شماره ۱-۴ و ۱-۵)

۲. دارا بودن موافقت اصولی جهت اشخاص حقیقی و حقوقی
۳. ۲ قطعه عکس متقاضی حقیقی و رئیس هیئت مدیره متقاضی حقوقی
۴. تاییدیه دفتر فنی و مهندسی در خصوص مکان مرکز
۵. تاییدیه اماکن در خصوص مکان مرکز
۶. تاییدیه اداره بهداشت در خصوص مکان مرکز
۷. تاییدیه مکان مرکز توسط کارشناس معاونت تخصصی مربوطه
۸. تصویر مدرک تحصیلی مرتبط به یک نفر از اعضای هیئت مدیره متقاضی حقوقی
۹. کارت ملی
۱۰. تصویر شناسنامه
۱۱. اصل موافقت اصولی
۱۲. گواهینامه آموزشی مصوب بر اساس دستورالعمل تخصصی توسط مدیر عامل و رئیس هیات مدیره موسسه برای متقاضی حقوقی و حقیقی
۱۳. واریز مبلغ ۵۰۰۰۰۰ ریال به شماره حساب ۲۱۷۳۴۵۰۰۲۲۰۰۵ بانک ملی به حساب تمدید و صدور پروانه های بهزیستی (مراکز خصوصی)
۱۴. صور تجلسه معاونت تخصصی

مدارک مورد نیاز جهت تمدید پروانه فعالیت

۱. فرم درخواست تکمیل شده تمدید پروانه فعالیت (پیوست شماره ۴-۱ و ۵-۱)
۲. اصل پروانه فعالیت قبلی
۳. دو قطعه عکس متقاضی حقیقی و رئیس هیئت مدیره متقاضی حقوقی
۴. تاییدیه اماکن در صورت تغییر مکان مرکز
۵. تاییدیه معتبر اداره بهداشت
۶. تاییدیه معتبر فنی و مهندسی
۷. تاییدیه کمیته تخصصی در خصوص عملکرد و مکان مرکز در صورت تغییر
۸. کارت ملی
۹. آخرین مدرک تحصیلی

۱۰. واریز مبلغ ۴۰۰۰۰۰ ریال به شماره حساب ۲۱۷۳۴۵۰۰۲۲۰۰۵ بانک ملی به حساب تمديد

و صدور پروانه های بهزیستی

۱۱. صور تجلسه معاونت تخصصی

مدارک مورد نیاز جهت دریافت پروانه مسئول فنی

۱. فرم درخواست تکمیل شده پروانه مسئول فنی (پیوست شماره ۸-۱)

۲. تصویر تمامی صفحات شناسنامه ۳ سری

۳. تصویر کارت ملی ۲ سری

۴. ۳ قطعه عکس

۵. تصویر گواهی وضعیت نظام وظیفه ۲ سری

۶. تصویر مدرک تحصیلی مرتبط با دستورالعمل تخصصی ۴ سری

۷. اصل و تصویر عدم سوء پیشینه کیفری

۸. اصل و تصویر عدم اعتیاد

۹. تاییدیه صلاحیت فردی از ادارات اماکن

۱۰. تکمیل فرم ۳ برگه حراست

۱۱. تصویر پروانه فعالیت

۱۲. صور تجلسه معاونت تخصصی

مدارک مورد نیاز جهت دریافت پروانه تاسیس

۱. فرم درخواست تکمیل شده پروانه تاسیس موسسه (پیوست شماره ۳-۲)

۲. سه نسخه اساسنامه تکمیل شده نمونه سازمان (یک نسخه اصل)

۳. فرم تکمیل شده مشخصات فردی اعضای هیئت مدیره - مدیر عامل و بازرسین

۴. تصویر تمام صفحات شناسنامه اعضای هیئت مدیره - مدیر عامل - بازرسین ۳ سری

۵. تصویر کارت ملی اعضای هیئت مدیره - مدیر عامل - بازرسین ۲ سری

۶. اصل و تصویر عدم اعتیاد اعضای هیئت مدیره - مدیر عامل - بازرسین

۷. اصل و تصویر عدم سوء پیشینه کیفری اعضای هیئت مدیره - مدیر عامل - بازرسین

۸. گواهی وضعیت نظام وظیفه اعضای هیئت مدیره - مدیر عامل - بازرسین ۲ سری
۹. تاییدیه صلاحیت فردی از ادارات اماکن برای اعضای هیئت مدیره - مدیر عامل - بازرسین
۱۰. ۳ قطعه عکس اعضای هیئت مدیره - مدیر عامل - بازرسین و رئیس هیات مدیره ۴ قطعه عکس
۱۱. گواهی تایید نام موسسه از اداره ثبت شرکتها و موسسات غیر تجاری با ذکر نام استان یا شهرستان محل موسسه
۱۲. تاییدیه اماکن در خصوص مکان موسسه
۱۳. تصویر سند مالکیت یا اجاره نامه مرکز اصلی موسسه
۱۴. صورت جلسه مجمع عمومی و هیئت مدیره که به امضای کلیه اعضا رسیده باشد
۱۵. تکمیل فرم ۳ برگه حراست بصورت کامل اعضای هیئت مدیره - مدیر عامل - بازرسین
۱۶. تصویر آخرین مدرک تحصیلی اعضای هیئت مدیره - مدیر عامل - بازرسین ۴ سری
۱۷. فیش واریزی حداقل مبلغ دارایی اولیه بعد از ثبت به حساب موسسه غیر دولتی و اعلام شماره حساب به سازمان بهزیستی
۱۸. صورت جلسه معاونت تخصصی

تمدید پروانه تاسیس

۱. ارائه گزارش فعالیت ۳ ساله (مالی و اداری و...)
۲. ۲ قطعه عکس رئیس هیئت مدیره
۳. صورت جلسه مجمع هیئت امنا
۴. تصویر مدرک تحصیلی رئیس هیئت مدیره
۵. تصویر کارت ملی رئیس هیئت مدیره
۶. اصل پروانه تاسیس
۷. گزارش کارشناس معاونت تخصصی از عملکرد و وضعیت موسسه
۸. تاییدیه اماکن در صورت تغییر مکان موسسه
۹. صورت جلسه معاونت تخصصی

تمدید پروانه تاسیس (در صورت تغییر اعضای هیئت مدیره و مدیر عامل)

۱. ارائه گزارش فعالیت ۳ ساله (مالی و اداری و...)
۲. ۲ قطعه عکس رئیس هیئت مدیره
۳. صورتجلسه مجمع هیئت امناء
۴. آگهی تغییرات موسسه
۵. سه نسخه اساسنامه (یک نسخه اصل)
۶. برای اعضای جدید هیئت مدیره و مدیر عامل و بازرسین مدارکی که در صدور پروانه تاسیس ذکر شده .
۷. اصل پروانه تاسیس
۸. تاییدیه اماکن در صورت تغییر مکان موسسه
۹. آدرس و شماره تلفن موسسه
۱۰. صورتجلسه معاونت تخصصی

مدارک لازم جهت صدور اجازه نامه شعبه

۱. تصویر تمام صفحات شناسنامه ۳ سری
۲. تصویر کارت ملی ۲ سری
۳. تصویر گواهی وضعیت نظام وظیفه ۲ سری
۴. تصویر و اصل گواهی عدم سوء پیشینه
۵. تصویر و اصل گواهی عدم اعتیاد
۶. تاییدیه صلاحیت فردی از ادارات اماکن
۷. تکمیل فرم ۳ برگه حراست
۸. تصویر مدرک تحصیلی کارشناسی ترجیحا مرتبط ۴ سری
۹. تصویر پروانه تاسیس
۱۰. ۳ قطعه عکس
۱۱. گزارش کارشناس معاونت تخصصی از عملکرد و فعالیت موسسه و ایجاد شعبه

۱۲. آدرس کامل و شماره تلفن شعبه

۱۳. صورت جلسه معاونت تخصصی